



## **ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLO DI SERRAVALLE - SAVIGNO**

via XXV Aprile,52 VALSAMOGGIA – 40050 loc. Castello di Serravalle (BO) – C.F:91171010373 - Tel. 051 670 48 24  
Sito internet [www.icccastellodiserravalle.gov.it](http://www.icccastellodiserravalle.gov.it) e-mail: [boic810009@istruzione.it](mailto:boic810009@istruzione.it) -  
[segreteria@serravalle.istruzione.it](mailto:segreteria@serravalle.istruzione.it)

### **FUNZIONIGRAMMA AS 2018-19**

#### **Dirigente scolastico**

ENRICO ZANAROLI

Assicura la gestione dell'Istituto, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile dell'utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali d'Istituto spettano al D.S. autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane; il D.S. organizza l'attività secondo criteri di efficienza e di efficacia ed è titolare delle relazioni sindacali.

#### **Collaboratori del Dirigente Scolastico**

VALENTINO VALISI - RAFFAELA DI MARZO – SABRINA CORSI – BALBONI ANGELA

Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti.

- Coordinamento di Commissioni e gruppi di lavoro. Raccordo con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto.
- Contatti con le famiglie.
- Predisposizione orari
- Supporto al lavoro del D.S. e partecipazione alle riunioni periodiche di staff.

#### **Coordinatori di plesso (fiduciari)**

SABRINA CORSI (scuola secondario primo grado plesso di Castello di Serravalle)

RAFFAELA DI MARZO (scuola secondario primo grado plesso di Savigno)

LORENA BERNARDI (scuola primaria plesso di Castello di Serravalle)

RAFFAELA DI MARZO (scuola primaria plesso di Savigno)

SIMONA FIORINI (scuola infanzia plesso di Zappolino)

GIUSY CHIAPPINELLI (scuola infanzia plesso di Cà Bortolani)

- Collaborazione con il D.S. ed i Docenti Collaboratori.
- Segnalazione tempestiva delle emergenze.
- Verifica giornaliera delle assenze, delle sostituzioni delle eventuali variazioni d'orario.
- Vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto (alunni e famiglie).
- Raccordo con le funzioni strumentali e con gli eventuali Referenti/Responsabili di incarichi specifici nei plessi.
- Contatti con le famiglie.

### **STAFF di direzione**

E' formato dal D.S., dai collaboratori del dirigente e dai coordinatori di plesso. Ha il compito di supportare il D.S. nella gestione tecnica ed educativa.

### **Collegio dei docenti**

E' l'organo tecnico costituito da tutti i docenti e deputato alle scelte in materia di didattica.

### **Consigli d'intersezione/interclasse/classe**

Composti dai docenti delle singole sezioni e classi con funzione di programmazione e verifica periodica dell'andamento complessivo dell'azione educativo-didattica e organizzativa.

### **Gruppo di Autovalutazione d'Istituto**

ENRICO ZANAROLI, VALENTINO VALISI, RAFFAELA DI MARZO, ELISA LUCCHI, SABRINA CORSI, SIMONA FIORINI, GIULIANA SAPORI, ROBERTA BONFIGLIOLI, ROBERTA COLLETTA, ANGELA BALBONI, LAURA GRANDI.

Si occupa di esaminare il RAV, il PTOF, il PDM anche alla luce delle prove Invalsi e di proporre al collegio azioni legate alla valutazione e al miglioramento della scuola.

### **Consiglio di Istituto**

RINALDI ALBERTA	Rappresentante del personale a.t.a.
TEDESCO PASQUALE	Rappresentante dei genitori
RABBI SIMONA	Rappresentante dei genitori
CAVALLARI DENIS	Rappresentante dei genitori
LEO ALICE	Rappresentante dei genitori
BINI SIMONE	Rappresentante dei genitori
GIBELLINI WAINER	Rappresentante dei genitori.
DE SIMONE GIOVANNI	Rappresentante dei genitori
NEVOLA CORRADO	Rappresentante dei genitori
BACCOLINI MARIA PIA	Rappresentante del personale docente
CORSI SABRINA	Rappresentante del personale docente
DI MARZO RAFFAELA	Rappresentante del personale docente
LUCIANI ROSELLA	Rappresentante del personale docente
PANSARDI LUCIA	Rappresentante del personale docente

SAPORI GIULIANA	Rappresentante del personale docente
VALISI VALENTINO	Rappresentante del personale docente
ZANAROLI ENRICO	Dirigente Scolastico

Elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola. Delibera il programma annuale e il conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico. Spetta al consiglio l'adozione del Regolamento interno di Istituto l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola. In particolare adotta il Piano dell'offerta formativa elaborato dal Collegio dei docenti.

### **Giunta esecutiva**

NEVOLA CORRADO Rappresentante del personale a.t.a.

BINI SIMONE Rappresentante del genitori

VALISI VALENTINO Rappresentante del personale docente

LAMANDINI CRISTINA Direttore Servizi Generali Amministrativi

ZANAROLI ENRICO Dirigente Scolastico

Predisporre il programma annuale e il conto consuntivo, prepara i lavori del Consiglio di Istituto, esprime pareri e proposte di delibera, cura l'esecuzione delle delibere, propone al C.d.I. il programma delle attività finanziarie allegando un'apposita relazione e il parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori.

### **Comitato per la valutazione dei docenti**

**Dirigente** ENRICO ZANAROLI,

**Docenti** LUCCHESI PATRIZIA, BACCOLINI MARIA PIA, FIORINI SIMONA

**Genitori** GIBELLINI WAINER, TEDESCO PASQUALE

**Membro Esterno** NADIA ZANETTI

Rinnovato dalla Legge 107/2015. Ha il compito di valutare l'anno di formazione e prova del personale docente ed esprime parere sulla conferma in ruolo dei docenti in formazione e prova. E' composto dal Dirigente Scolastico e 3 docenti. E' presieduto dal Dirigente Scolastico. Ha anche il compito di individuare i criteri per la premialità dei docenti: in questo ruolo ai componenti indicati si aggiungono 1 membro esterno nominato daUSR e 2 genitori individuati dal Consiglio di Istituto.

### **Coordinatore del Consiglio di classe – Scuola secondaria di I grado**

1 A Castello	CORSI SABRINA
2 A Castello	ROMILIO ILARIA
3 A Castello	LUCCHESI PATRIZIA
1 B Castello	COLLETTA ROBERTA
2 B Castello	CUSENZA ALESSANDRO

3 B Castello	CIDDA LOREDANA
1 A Savigno	COCCHIARELLA FABIENNE
2 A Savigno	ESTI ROSSANA
3 A Savigno	FORGHIERI ALESSANDRA

Coordina la programmazione di classe relativa alle attività sia curricolari che extra-curricolari, attivandosi in particolare per sollecitare e organizzare iniziative di sostegno agli alunni in difficoltà, soprattutto nelle classi iniziali e in quelle in cui sono nuovi inserimenti. Costituisce il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici del consiglio di classe, fatte salve le competenze del dirigente.

### **Funzioni strumentali**

Ciascuna Funzione Strumentale (da ora in poi indicata come FS) opera sulla base di uno specifico progetto che indica gli obiettivi e le modalità di lavoro. Ciascuna FS coordina un gruppo di lavoro a supporto della condivisione e della diffusione delle iniziative. A conclusione dell'anno scolastico, le FS presentano una relazione di verifica degli interventi effettuati. Le FS sono figure di sistema, svolte da insegnanti in servizio nei tre gradi scolastici, che si occupano di promuovere, organizzare e coordinare le attività nelle seguenti aree:

#### **Area Disabilità:** ROBERTA BONFIGLIOLI

Agevolazione dell'evoluzione del percorso formativo globale degli alunni diversamente abili in condivisione e cooperazione tra scuola, famiglia, AUSL ed enti locali

#### **Area DSA:** GIULIANA SAPORI

Agevolazione del percorso scolastico degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso il supporto a docenti e famiglie.

#### **Area Informatica:** ANGELA BALBONI, ROSSELLA LUCIANI e LUCIA PANSARDI

Sviluppo del progetto dell'innovazione didattica e tecnologica. Sviluppo delle dotazioni e raccordo con tecnici per la manutenzione. Registro elettronico.

#### **Area Integrazione:** LAURA GRANDI e ROBERTA COLLETTA

Individuazione delle azioni educative preventive volte ad evidenziare gli aspetti comportamentali, funzionali e culturali degli alunni in un'ottica di prevenzione. Realizzazione di una collaborazione costruttiva con gli Enti del territorio preposti ad occuparsi del disagio; facilitazione alla costruzione di un clima favorevole alle relazioni tra i componenti del processo educativo.

#### **Area PTOF:** ELISA LUCCHI e GIULIANA SAPORI

Coordinamento e integrazione dei progetti dell'Istituto; monitoraggio dei processi di autovalutazione e miglioramento.

## Articolazioni del Collegio

### **GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI):**

ROBERTA BONFIGLIOLI, GIULIANA SAPORI, ELISA LUCCHI, LAURA GRANDI e ROBERTA COLLETTA.

E' costituito dal DS,dalle funzioni strumentali Disabilità, DSA , Integrazione e PTOF. Si occupa di redigere il PAI annuale e di coordinare il lavoro delle diverse aree per favorire i processi di inclusione in tutti gli ordini di scuola.

### **INCARICHI e COMMISSIONI**

	INFANZIA		PRIMARIA		SECONDARIA	
	Zappolino	Cà Bortolani	Castello	Savigno	Castello	Savigno
Staff Coord plessi	Fiorini 5 sezioni	Chiappinelli G. 2 sezioni	Bernardi 10 classi	Di Marzo 6 classi	Corsi 6 classi	Di Marzo 3 classi
Sicurezza	Fiorini	Chiappinelli G.	Sapori	Cafri	Corsi	Veronesi
Mensa	Boni	Cattani	Pansardi	Casini Ropa		Esti
Continuità	doc. 5 anni (Teresano e Turrini)	doc. 5 anni (Luppino)	docenti quinte (Bernardi, Battiato, Benini e Calzone)	docenti quinte (Callipo, Pianesani)	classi terze (Corsi e Lucchesi)	classe terza (Esti)
musica			Palazzolo			
ambiente			Palazzolo		Corsi	
salute			Grandi		Corsi	
motoria			Sapori	Casini Ropa	Veronesi	Veronesi
organiz uscite			Pansardi	Di Marzo		
Screening (docenti classi prima e seconda della primaria )			1ACastellano Mazzocco 1BGrandi Nicolò 2A Pennacchio Palazzolo 2B Virzi Aliberti	1ARossi e Nibali 2APezzella e Casini Ropa		
INVALSI (docenti classe seconda, quinta, inglese della primaria e coordinamento informatico)			2A Pennacchio e Palazzolo 2B Virzi e Aliberti 5A Bernardi e Battiato 5B Benini e Calzone inglese: Grandi e Bartolini Coordinamento informatico: Pansardi	2A: Casini Ropa e Pezzella 5A: Callipo e Pianesani inglese: Barletta Coordinamento informatico: Valisi		
Tutors per anno prova	Ruffo Turrini		Grandi Sapori			
Animatore digitale					Balboni	

RAV-PTOF-PDM-INVALSI	Fiorini				Di Marzo	Corsi - Valisi	Lucchi	
Progetto zero-sei	Teresano	Luppino						
Progetto Editoria Istituto			Pansardi					
Progetto Orientamento						Romilio-Colletta	Valisi	
Prog Corto Castello						Lucchesi		
Prog Corto Savigno						Esti		
Prog Teatro Prime						Colletta		
Prog Teatro Seconde						Romilio		
Prog Cyberbullismo						Valisi		
Sportello d'ascolto						Bonfiglioli		

### **Personale ATA**

#### **Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA)**

CRISTINA LAMANDINI

Nel quadro della conduzione generale dell'Istituto, affidata al Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ha il compito di:

- dirigere i servizi di Segreteria e il personale tecnico e ausiliario;
- curare l'attuazione amministrativa, finanziaria e contabile delle delibere del Consiglio d'Istituto in materia di bilancio

#### **Assistenti Amministrativi**

RITA CERVELLATI, NICOLETTA MEDICO, MARIA MALFITANA.

#### **Collaboratori scolastici**

Castello	LIQUORI, MANNA, CULTRERA, NEVOLA, SABATINI
Savigno	CECCHI, ROSSI, ANNOVAZZI, MARCI
Zappolino	FRANCESCHI, VENTURA, VOLPI, RINALDI,
Ca' Bortolani	ZOCCA, COSTA

**RSU:** CORRADO NEVOLA, VALENTINO VALISI, LUCIA PANSARDI.