



## **ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLO DI SERRAVALLE**

via XXV Aprile,52 VALSAMOGGIA – 40050 loc. Castello di Serravalle (BO) –

Tel. 051 670 48 24 fax: 051 6710500 - C.F:91171010373 -

Sito internet <https://iccastellodiserravalle.edu.it/>

e-mail: – [boic810009@istruzione.it](mailto:boic810009@istruzione.it) - [boic810009@pec.istruzione.it](mailto:boic810009@pec.istruzione.it)

Valsamoggia, 25/02/2020

- **Al personale docente e ATA**
- All'albo d'Istituto
- Al sito web dell'Istituto  
<https://iccastellodiserravalle.edu.it/>

**CUP: D49E19001020001**

**CUF: UF36AY**

### **AVVISO DI SELEZIONE**

di personale INTERNO per il reclutamento dei seguenti esperti:

- PROGETTISTA
- COLLAUDATORE
- COORDINATORE AMMINISTRATIVO

per il progetto: “PNSD –Azione#7 Ambienti di apprendimento innovativi” - Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di ”Ambienti di apprendimento innovativi” – per la creazione di ambienti e spazi di apprendimento attrezzati con risorse tecnologiche innovative, capaci di integrare nella didattica l'utilizzo delle tecnologie nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)”.

Gli incarichi non sono cumulabili

### **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DLGS 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001 (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**ATTESA** la necessità di dover procedere all'individuazione di un Progettista, di un collaudatore e di un coordinatore amministrativo interno relativamente agli obiettivi ed azioni autorizzati;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

**VISTO** l'avviso pubblico rivolto alle istituzioni Scolastiche Statali per la realizzazione di Ambienti di apprendimento innovativi PNSD – Azione#7 – “Ambienti di apprendimento innovativi” del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)” – prot.n. 30562 del 27/11/2018” ;

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;

**VISTA** la comunicazione di ammissione al finanziamento, n. 1591 del 08/11/2019, del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca – Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale;

**VISTA** la necessità di nominare un esperto progettista, un esperto collaudatore e un coordinatore amministrativo per l'attuazione del progetto di cui sopra

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- N. 1 esperto per l'incarico di progettista
- N. 1 esperto per l'incarico di collaudatore
- N. 1 esperto per l'incarico di coordinatore amministrativo

per l'attuazione del progetto autorizzato

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di laboratori e ambienti innovativi supporto alla didattica.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

Requisiti di accesso

- Diploma di scuola secondaria di II grado;
- Competenze specifiche in materia di progettazione, installazione e collaudo di laboratori informatici di supporto alla didattica e di reti per trasmissione dati, maturate in ambito lavorativo;
- Certificazioni informatiche riconosciute e attinenti con il ruolo per cui si concorre.

### **COMPITI DEGLI ESPERTI**

L'esperto Progettista dovrà:

- Svolgere un sopralluogo approfondito nei locali destinati alla realizzazione dell'atelier creativo;
- Collaborare con il Dirigente e con il D.S.G.A per redigere una proposta di progetto contenente l'attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- Elaborare il cronoprogramma delle attività di realizzazione del progetto;
- Collaborare con il Dirigente per verificare la congruità tra la proposta della ditta vincitrice di Gara e i beni da acquistare ed, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti; questa attività sarà da svolgere insieme al Collaudatore;

L'esperto Collaudatore dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Supporto al Direttore SGA in merito alla procedura di acquisto sul MEPA;
- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Verificare la piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti; questa attività sarà da svolgere insieme al Progettista;
- Redigere i verbali relativi all'attività svolta, compresi i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.

Il Coordinatore amministrativo dovrà:

- Collaborare con l'esperto progettista e collaudatore per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- Gestire i bandi di acquisto materiale e relativa procedura di selezione dei candidati;
- Gestire le attività amministrative previste dal progetto e il conseguente tempestivo approntamento degli atti contabili di supporto;
- Eseguire la rendicontazione come da linee guida del Miur.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle, Via XXV Aprile 52 – 40050 Valsamoggia (BO).

L'istanza, una per ogni incarico per cui si concorre, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Essa dovrà pervenire in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà riportare la seguente dicitura:

- a) Candidatura Esperto Progettista "PNSD - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI #7;
- b) Candidatura Esperto Collaudatore "PNSD - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI #7
- c) Candidatura Coordinatore amministrativo "PNSD - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI #7

all'indirizzo sopra specificato e/o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica e/o mediante raccomandata entro e non oltre le ore 12,00 **del 10/03/2020**.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE**

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista o collaudatore si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

ELEMENTI	PUNTI
Personale docente o ATA di ruolo	10
Animatore Digitale	20
Membro del Team per l’Innovazione Digitale	10
Docente con esperienze di coding	5
Formazione PSDN/LIM/TIC/CODING	5 max 20
Esperienze pregresse nella progettazione tecnologica in ambito scolastico e/o specifica formazione	5 max 10

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione, il collaudo o il coordinatore amministrativo, gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

Si fa presente altresì che gli incarichi non sono cumulabili.

L’esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio l’incarico verrà affidato al candidato con più esperienza lavorativa nella scuola in generale.

Perdurando le condizioni di parità, si procederà a sorteggio

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all’Albo on-line sul sito dell’Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all’Albo della scuola e l’esperto individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all’istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L’esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l’Istituto con il Dirigente Scolastico.

L’incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L’attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Per quanto riguarda la remunerazione, gli esperti saranno retribuiti come di seguito a seconda del profilo di appartenenza:

profilo	Lordo dipendente	Lordo stato	Ore max attività per collaudatore	Ore max attività per progettista	Ore max attività per coord. Amm.vo
Docente	€ 17.50	€ 23.22	8	17	18
Assistente Amministrativo	€ 14.50	€ 19.24	9	20	21
Collaboratori scolastici	€ 12.50	€ 16.59	11	20	25
Dsga	€ 18.50	€ 24.54			17

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell’orario di servizio.

Si precisa che l’incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La graduatoria sarà elaborata sulla base della tabella di valutazione sopra indicata e pubblicata sul sito istituzionale.

Si precisa che sarà conferito anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione sopra indicati.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

I candidati:

- dichiarano di aver letto l'Informativa Privacy Prot. n. 464/A35 del 25/01/2019, ai sensi degli artt.13-14 del GDPR e del D.Lgs. 101/18, pubblicata sul sito dell'Istituto al seguente indirizzo: <https://iccastellodiserravalle.edu.it/privacy/>
- si impegnano a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsentono al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Il presente bando è pubblicato sul sito web <https://iccastellodiserravalle.edu.it/> e all'Albo on line dell'Istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Enrico Zanaroli**

(Firma autografa messa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

Allegato 1) 2) 3)

Allegato 4